

Управление образования администрации
ЗАТО г.Североморск
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
ЗАТО г.Североморск
«Средняя общеобразовательная школа № 7
имени Героя России Марка Евтюхина»
(МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7»)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
02111241

Номер документа	Дата составления
595	01.09.2022

ПРИКАЗ

О создании общественной комиссии по контролю организации питания (родительский контроль)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях», решения Совета школы (протокол № 2 от 22.09.2020г.) в целях организации осуществления постоянного контроля за питанием обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания обучающихся с правом прохода членов комиссии на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Головина О.В., и.о. директора школы

Члены комиссии:

- Гончаренко И.В., заместитель директора по УВР;
 - Чумакова Е.Г., председатель Совета школы;
 - Сайгушева С.В., социальный педагог;
 - Новик О.В., член родительского комитета 4Б класса;
 - Заборщикова М.Н., член родительского комитета 2А класса.
2. Общественной комиссии осуществлять:
 - 2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации качества питания обучающихся в школе.
 - 2.2. Мониторинг качества поставляемой продукции.
 - 2.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися.
 - 2.4. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
 - 2.5. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.
 - 2.6. Соблюдение графика работы столовой.
 - 2.7. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
 3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках. Вести тетрадь протоколов, составлять акты контроля.
 4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Головина