

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО (с дополнениями и изменениями) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»), Закона Мурманской области от 07.12.2011 № 1438-01-ЗМО (ред. от 04.05.2014) «О социальной поддержке многодетных семей в Мурманской области», постановлений Правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП (в ред. Постановления Правительства Мурманской области от 14.09.2011 № 452-ПП) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», от 05.04.2017 № 174-ПП «О внесении изменений в порядок предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления администрации ЗАТО г. Североморск от 05.02.2015 №103 «Об утверждении порядка предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций ЗАТО г. Североморск» (с изменениями от 03.10.2022 г.), Устава школы. Законодательством Мурманской области установлено право отдельных категорий обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области, для которых не установлены более высокие нормативы финансирования, на предоставление бесплатного питания.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- Обеспечение питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе и за счёт средств родителей.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. Обеспечение питанием как мера социальной поддержки и стимулирования осуществляется в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Мурманской области.

2.2. Директор школы при организации питания несёт ответственность за безопасность для здоровья выполняемых работ и оказываемых услуг, пищевых продуктов и товаров для личных и бытовых нужд при их производстве, транспортировке, хранении и реализации.

2.3. Организация питания осуществляется в течение учебного года в дни и часы работы школы с учетом обстоятельств, объективно исключая возможность предоставления питания (каникулярный период, дни болезни, другие уважительные причины).

2.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак, обед), работа буфета.

2.5. Питание обучающихся 1 - 11 классов осуществляется за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Североморск на обеспечение питания обучающихся льготных категорий, за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, а также за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Режим работы столовой, время приема пищи, график питания обучающихся утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.7. Приказом директора школы из числа работников школы назначается ответственный за организацию питания, оформление документов и подачи сведений о количестве питающихся, в том числе и льготной категории.

2.8. К организации питания привлекается предприятие общественного питания МАУ «Центр здорового питания». Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, разработанного на период не менее 2-х недель, утвержденного руководителем МАУ «Центр здорового питания» и согласованного директором школы. Меню разрабатывается для каждой возрастной группы детей. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности.

2.9. Обучающиеся питаются по классам согласно графика, составленного на текущий год.

2.10. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на классных руководителей, ответственных за организацию питания, и работников столовой.

2.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.12. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.13. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. В состав бракеражной комиссии входят:

- медицинский работник;
- заведующий производством;
- представитель администрации школы;
- ответственный за питание;
- педагогический работник школы.

2.14. Ответственный за организацию питания и работник столовой ведут ежедневный учет

обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.15. Право на питание обучающихся реализуется на платной и бесплатной основе.

2.16. Ответственность за охват питанием обучающихся общеобразовательной организацией возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.**

3.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания (завтраки и обеды) за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета бюджету ЗАТО г.Североморск и средств, выделяемых из бюджета ЗАТО г.Североморск имеют обучающиеся при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

3.1.1. Обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.

3.1.2. Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, к которым относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

3.1.3. Обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции, за исключением категории обучающихся, определённой в п. 3.1.4.

3.1.4. Обучающиеся, являющиеся детьми погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, **на весь период обучения.**

3.1.5. Обучающиеся, являющиеся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.1.6. Обучающиеся, находящиеся на учете у фтизиатра.

3.1.7. Обучающиеся, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.

3.2. Право на предоставление бесплатного питания (завтраки) за счет средств бюджета ЗАТО г.Североморск, имеют обучающиеся 1-4 классов.

3.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком), предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

3.4. Предоставление горячего питания обучающимся, не относящимся к категориям, указанным в п.3.1. настоящего положения, осуществляется за счет родителей (законных представителей).

3.5. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося (далее - Заявитель) представляет в администрацию школы следующие документы:

3.5.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя директора школы, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

3.5.2. Документ, подтверждающий право на предоставление бесплатного питания обучающимся, относящимся к категориям, определенным в подпунктах:

- 3.1.1. - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;
- 3.1.2. - заявление, указанное в подпункте 3.5.1 настоящего Положения либо инициатива должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и

- правонарушений несовершеннолетних;
- 3.1.3, 3.1.4 - документ (справка), подписанная уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого числится (числился на момент гибели (смерти)) участник специальной военной операции, отражающая факт участия в специальной военной операции, получение участником военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть);
  - 3.1.5 - документ (справка), подписанный уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации;
  - 3.1.6. - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;
  - 3.1.7. - заявление, указанное в подпункте 3.5.1 настоящего Положения;
- 3.5.3. Документы, указанные в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.5.6 и 3.5.7 настоящего Положения.
- 3.5.4. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 3.5.1 и 3.5.2 пункта 3.1 настоящего Положения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5.7 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом по школе.
- 3.5.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.
- 3.5.6. Заявители, являющиеся законными представителями обучающихся, имеющих по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», предоставляют в образовательную организацию заявление, указанное в подпункте 3.5.1 пункта 3.5, и соответствующие документы, указанные в подпункте 3.5.2 настоящего Положения, одновременно и однократно, за исключением случая, установленного пунктом 3.5.7 настоящего Положения.
- 3.5.7. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся, имеющим по состоянию на 1 сентября 2022 года право на предоставление двухразового бесплатного питания в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», является заявление, указанное в подпункте 3.5.1 пункта 3.5 настоящего Положения, представленное в администрацию школы в период с 1 сентября 2022 года до 15 сентября 2022 года.
- 3.5.8. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления.
- 3.5.9. Заявитель обязан представить в администрацию школы документы, указанные в абзаце шестом подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней со дня представления заявления.
- 3.5.10. Непредставление документов, указанных в абзаце шестом подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Положения, в установленный настоящим Положением срок является основанием для взыскания с Заявителя бюджетных средств, затраченных на предоставление бесплатного питания обучающемуся.
- 3.5.11. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.
- 3.5.12. Документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, могут быть оформлены в виде электронных документов, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в

школу с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

- 3.5.13. Предоставление питания в отношении обучающихся, указанных в пунктах 3.2, 3.3, осуществляется без заявления и без предоставления документов на основании приказа директора школы.
- 3.5.14. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании предоставленных документов.
- 3.5.17. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несет социальный педагог, классный руководитель.
- 3.5.18. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.
- 3.5.19. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе и передает сведения ответственному за организацию питания.
- 3.5.20. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию МАУ «Центр Здорового Питания».

#### **4. Финансовое обеспечение**

- 4.1. Стоимость питания в день на одного ребенка устанавливается:
  - Обучающимся 1 - 4 классов - одноразовое горячее питание за счет средств бюджета;
  - Обучающимся 1-4 классов - бесплатное молоко (кисломолочные продукты, соки) за счет средств бюджета;
  - Обучающиеся 1-11 классов - двухразовое горячее питание за счет средств субвенции.
- 4.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления.
- 4.3. Стоимость питания за счет средств родителей (законных представителей).
- 4.4. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

#### **5. Организация платного питания обучающихся**

- 5.1. Платное питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).
- 5.2. За счет средств родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых устанавливается Учредителем - Управлением образования администрации ЗАТО г.Североморск.
- 5.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по общеобразовательной организации назначенного приказом директора из числа педагогических работников.

#### **6. Распределение прав и обязанностей при организации питания обучающихся**

- 6.1. Директор школы:
  - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
  - назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания в школе;
  - создает комиссию по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 3.1. настоящего положения,

#### 6.2. Заместитель директора школы по УВР:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов по организации питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организаций питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета школы, а также совета школы;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,
- ходатайствует перед директором школы о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- координирует работу в общеобразовательной организации по формированию культуры питания, несет ответственность за охват питанием обучающихся.

6.3. Социальный педагог несёт ответственность за ежедневный мониторинг питающихся обучающихся, за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания.

#### 6.4. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- совместно с социальным педагогом отвечает за своевременное предоставление пакета документов на предоставление бесплатного питания;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания по классам;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание в МАУ «ЦЗП»;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- своевременно предоставляет необходимую установленную отчетность;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в школе;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

#### 6.5. Классный руководитель:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовит пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание в установленной форме;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание;
- находится в столовой во время приема пищи обучающимися;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, необходимости сбалансированного и рационального питания, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

#### 6.6. Родители (законные представители) обучающихся;

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением, соответствующих подтверждающих документов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## 7. Документация

7.1. Для организации питания школа разрабатывает и принимает следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.
- Приказ директора школы, регламентирующий организацию питания в текущем учебном году.
- Приказ директора школы о назначении ответственных лиц за организацию питания с возложением на них функций контроля.
- Приказ о создании комиссии по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям обучающихся, указанных в пункте 3.1, настоящего Положения.
- Приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям учащихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из общеобразовательной организации.
- Приказ о создании общественной комиссии по контролю организации питания (родительский контроль).
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель учета посещаемости.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- Протоколы решений комиссий по рассмотрению документов на предоставление бесплатного питания.

7.2. Решение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся принимается в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов.

7.3. Бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем подписания приказа.

7.4. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Принято на заседании Совета школы от 22.11.2022 г., протокол № 2.

*Приложение №1  
к Положению об организации  
питания*

И.о. директора  
МБОУ ЗАТО г.Североморск «СОШ № 7»  
О.В. Головиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Фамилия Имя Отчество заявителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить бесплатное питание моему несовершеннолетнему ребенку

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка)*

обучающемуся

\_\_\_\_\_ класса

с «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание:

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка)*